

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIICH

- §1.1. Należy dbać o bezpieczeństwo wizerunków małoletnich. Wykonywanie i publikacje zdjęć / nagrań. Możliwe jest po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych na początku roku w klasie pierwszej. Obowiązuje przez cały etap edukacyjny.
2. Zgoda na udostępnianie wizerunku / publikacje / nagrań małoletniego może zostać przez rodziców/opiekunów wycofana w każdej chwili.
 3. Powyższe dane aktualizują wychowawcy klas umieszczając stosowny wpis w e-dzienniku.
 4. Niedozwolone jest podpisywanie zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego z nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka/małoletniego używamy jego imienia.
 5. W wykorzystywaniu zdjęć / nagrań należy stosować się do przepisów RODO.
 6. Dozwolone jest publikowanie i kopiowanie zdjęć / nagrań małoletnich tylko do celów edukacyjnych, po wcześniejszym uzyskaniu zgody rodziców / opiekunów.
 7. Placówka nie publikuje zdjęć małoletnich, którzy odeszli z placówki albo zakończyli edukację w tej placówce, jeśli rodzice / opiekunowie prawni zastrzegli brak zgody na dalsze wykorzystanie zdjęć po odejściu ich dzieci z placówki.
 8. Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków małoletnich należy rejestrować i zgłaszać dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.
- §2.1. Rejestracja wydarzenia zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) lub mediom możliwa jest tylko po uzyskaniu zgody dyrekcji.
2. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.
- §3.1. Rejestrowanie wizerunków małoletnich do prywatnego użytku. W sytuacjach, w których rodzice / opiekunowie lub widzowie szkolnych wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki małoletnich do prywatnego użytku mają obowiązek stosować się do przepisów RODO:
1. Personel placówki / nauczyciel nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców / opiekunów prawnych małoletnich i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica / opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
 2. W celu realizacji materiału medialnego dyrekcja może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń placówki dla potrzeb nagrania.
- §4.1. W przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka, decyzja rodziców/prawnych opiekunów jest respektowana.
2. Wychowawca małoletniego albo małoletni, rodzic/opiekun ma obowiązek poinformować, iż nie posiada zgody, by utrwalać jego wizerunek na zdjęciach indywidualnych i grupowych.
 3. Osoba rejestrująca wydarzenie, dba, by wizerunek tego dziecka nie został zarejestrowany.
- §5.1 Materiały zawierające wizerunek małoletnich przechowujemy w sposób zgodny z prawem i bezpieczny na sprzęcie służbowym, którym są urządzenia rejestrujące, należące do placówki.
2. Materiały elektroniczne zawierające wizerunki małoletnich są przechowywane wyłącznie na szyfrowanych/zabezpieczonych nośnikach służbowych (np. komputer, pendrive).

3. Używanie przez pracowników prywatnych urzędów rejestrujących w celu rejestrowania wizerunków małoletnich dopuszczalne jest tylko w sytuacjach szczególnych (np. wycieczka, zajęcia poza terenem szkoły). Po przeniesieniu zdjęć/nagrań na służbowy nośnik szyfrowany należy niezwłocznie usunąć ww. zdjęcia/nagrania ze sprzętu prywatnego.