

Załącznik nr 1

Do Regulaminu Internatu Zespołu Szkół Mechanicznych Elektrycznych i Elektronicznych w Toruniu

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA  
W INTERNACIE ZESPOŁU SZKÓŁ MECHANICZNYCH  
ELEKTRYCZNYCH I ELEKTRONICZNYCH  
W TORUNIU**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996 r. i Nr 106 poz. 496 z późniejszymi zmianami),
2. Karta Nauczyciela,
3. Statut Szkoły,
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 roku w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. Nr 26, poz. 226) z późn. zm.

SPIS TREŚCI:

**I. Procedura związana z kierowaniem i przekazywaniem obowiązków w internacie**

**II. Procedura postępowania podczas choroby wychowanka**

**III. Procedura podjęcia czynności w razie wypadku**

**IV. Procedura postępowania wobec wychowanka będącego pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków psychoaktywnych**

**V. Procedura postępowania wobec wychowanka posiadającego lub rozprowadzającego substancje psychoaktywne**

**VI. Procedura postępowania wobec wychowanka zachowującego się agresywnie**

**VII. procedura postępowania wobec wychowanka, który dokonał kradzieży**

**VIII. Procedura w przypadku samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka**

**IX. Procedura postępowania w przypadku odwiedzin wychowanka przez rodzinę i osoby zaprzyjaźnione**

**X. Procedura dotycząca postępowania wychowawcy w przypadku stwierdzenia uszkodzeń w mieniu internatu.**

**XI. Procedura postępowania w przypadku znalezienia materiałów prawdopodobnie wybuchowych, broni lub innych niebezpiecznych substancji**

## **I. Procedura związana z kierowaniem i przekazywaniem obowiązków w internacie**

1. Internat funkcjonuje przez całą dobę od niedzieli od godziny 16 do piątku do godziny 18.
2. Internatem kieruje kierownik internatu.
3. Podczas nieobecności kierownika osobami odpowiedzialnymi za pracę internatu są pełniący dyżur wychowawcy, osobą decyzyjną jest wówczas wychowawca kierujący, którym jest zawsze wychowawca z najwyższym stażem pracy w oświacie.
4. Kierownik internatu w przypadkach szczególnych może wyznaczyć inną osobę do pełnienia jego obowiązków.
5. O ważnych zdarzeniach i podejmowanych decyzjach wychowawcy pełniący dyżur zobowiązani są telefonicznie poinformować kierownika oraz sporządzić notatkę w zeszycie raportów lub sporządzić notatkę służbową.

## II. Procedura postępowania podczas choroby wychowanka

1. Wychowanek, który źle się czuje zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie wychowawcę pełniącego dyżur w internacie.
2. Wychowawca w przypadku stwierdzenia u wychowanka złego samopoczucia wskazującego na chorobę, kieruje wychowanka do pielęgniarki szkolnej. W przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej wychowawca kieruje wychowanka do lekarza pierwszego kontaktu w Poradni Dziecięcej w przychodni „Zdrowie”, przy ul. Fałata.
3. Wychowawca powiadamia rodziców lub opiekunów prawnych o stanie zdrowia dziecka i konieczności zabrania syna/córki do domu.
4. Chory wychowanek do czasu odebrania przez rodziców lub prawnych opiekunów pozostaje w internacie pod opieką wychowawcy pełniącego dyżur.
5. W przypadku choroby wychowanek powinien leczyć się w domu.
5. W przypadku poważnej choroby, wypadku wychowanka lub innych warunków uniemożliwiających postępowanie według powyższej procedury, wychowawca powiadamia pogotowie ratunkowe.
6. W przypadku gdy rodzic /opiekun prawny, wyjątkowo, z przyczyn obiektywnych nie może przyjechać po wychowanka, wówczas na wyraźnie sformułowaną zgodę\* rodzica/opiekuna prawnego i po konsultacji wychowawcy oraz wychowanka z pielęgniarką szkolną, wychowanek może pojechać do domu samodzielnie.

\*1) wyraźnie sformułowana zgoda oznacza, że rodzic/opiekun prawny **wyraża zgodę na samodzielne opuszczenie internatu przez syna/córkę i od tego momentu bierze całkowitą odpowiedzialność za powrót dziecka do domu**

2) zgoda może być uzyskana telefonicznie tylko i wyłącznie po weryfikacji rodzica/opiekuna prawnego poprzez oddzwonienie przez wychowawcę na numer telefonu rodzica/opiekuna prawnego widniejącego na dokumencie zgody na operacje lub w dzienniku grupy. Zgodę tę muszą usłyszeć co najmniej dwie osoby dorosłe;

3) wychowawca dokonuje stosownego wpisu w zeszycie medycznym

### **III. Procedura podjęcia czynności w razie wypadku**

1. W razie wypadku wychowanka pierwszej pomocy przedmedycznej udziela wychowawca, pielęgniarka szkolna lub inna osoba będąca przy poszkodowanym.
2. Celem udzielenia pomocy medycznej i ewentualnego przewiezienia do szpitala należy wezwać pogotowie i zastosować się do poleceń dyspozytora pogotowia lub lekarza.
3. W razie wypadku z ciężkim uszkodzeniem ciała lub zgonu wychowanka w trybie natychmiastowym należy zawiadomić pogotowie ratunkowe, policję, kierownika internatu i dyrektora placówki.
4. Należy zabezpieczyć miejsce wypadku, w razie potrzeby zapewnić asystę oraz opiekę poszkodowanemu i innym wychowankom.
5. Koniecznie należy powiadomić rodzica lub prawnego opiekuna o zaistniałym zdarzeniu.
6. Po zakończeniu akcji ratunkowej należy sporządzić notatkę służbową w zeszycie raportów , przedstawić kierownikowi internatu, który informuje w formie pisemnej lub ustnej dyrektora szkoły.

#### **IV. Procedura postępowania wobec wychowanka będącego pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków psychoaktywnych**

1. W przypadku podejrzenia użycia przez wychowanka alkoholu, narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych, wychowawca zobowiązany jest do powiadomienia rodziców lub opiekunów prawnych o konieczności niezwłocznego przyjazdu w celu zabrania wychowanka z internatu. Powiadamia przy tym kierownika internatu.
2. W sytuacji, gdy rodzic lub prawny opiekun wychowanka odmawia przyjazdu, wychowawca powiadamia policję lub służby medyczne po uprzedniej konsultacji z kierownikiem internatu.
3. W celu potwierdzenia lub wykluczenia stanu odurzenia rodzice wychowanka mogą zostać poproszeni o wykonanie odpowiedniego testu (istnieje możliwość wykonania testu w internacie).
4. Gdy zachodzi taka potrzeba wychowawca wzywa lekarza w celu udzielenia pomocy wychowankowi będącemu pod wpływem w/w środków .
5. Jeśli zachowanie wychowanka budzi zastrzeżenia lub istnieje podejrzenie posiadania przez wychowanka substancji psychoaktywnej, wychowawca powiadamia policję.
6. Każdy kontakt wychowanka z alkoholem, narkotykami lub inną substancją psychoaktywną, stwierdzony przez wychowawcę, powinien być odnotowany w zeszycie raportów i omówiony na posiedzeniu rady wychowawców oraz zaprotokołowany.
7. O fakcie rażącego naruszenia Regulaminu internatu przez wychowanka – ucznia ZSMEiE kierownik internatu informuje dyrektora ZSMEiE i wychowawcę klasy.
8. Wychowanek zostaje ukarany zgodnie z Regulaminem internatu.

## **V. Procedura postępowania wobec wychowanka posiadającego lub rozprowadzającego substancje psychoaktywne**

1. Wychowawca w obecności innej osoby – wychowawcy, kierownika internatu, pedagoga – ma prawo żądać, by uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość szafki w pokoju oraz kieszeni.

**Uwaga: wychowawca nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukiwania odzieży ani szafek – to czynność wyłącznie zastrzeżona wyłącznie dla policji**

2. Jeśli wychowanek wyda substancję dobrowolnie, wychowawca, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją policji.

3. W przypadku odmowy przekazania substancji i pokazania zawartości kieszeni, szafki, wychowawca, kierownik internatu wzywa policję.

4. Wychowawca lub kierownik internatu, lub inna osoba wyznaczona przez kierownika internatu powiadamia telefonicznie rodziców, którzy mają obowiązek stawienia się do placówki.

5. Kierownik internatu powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach.

## **VI. Procedura postępowania wobec wychowanka zachowującego się agresywnie**

1. Wychowawca powiadamia kierownika internatu.
2. Kierownik internatu wraz z wychowawcą, przeprowadzają rozmowę ostrzegawczą z wychowankiem. Zgodnie ze statutem szkoły i regulaminem internatu, uczeń może zostać ukarany:
  - a/ upomnieniem wychowawcy;
  - b/ naganą;
  - c/ naganą dyrektora szkoły;
  - d/ skreśleniem z listy wychowanków.
3. Wychowawca powiadamia rodziców i przekazuje im uzyskane informacje, a w przypadku braku poprawy w zachowaniu wychowawca może powiadomić policję.



## **VII. Procedura postępowania wobec wychowanka, który dokonał kradzieży**

1. Wychowawca powiadamia kierownika internatu.
2. Kierownik internatu powiadamia policję
3. Wychowawca wzywa do internatu rodziców wychowanka, który dokonał kradzieży.
4. Kierownik internatu wraz z wychowawcą w obecności rodziców przeprowadzają rozmowę ostrzegawczą z uczniem.
5. Kary określone są w statucie szkoły i regulaminie internatu.

### **VIII. Procedura w przypadku samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka**

1. Z chwilą stwierdzenia samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka, wychowawca pełniący dyżur powiadamia o tym fakcie kierownika internatu i dokonuje odpowiedniego wpisu w zeszycie raportów.
2. W przypadku nieobecności wychowanka po godzinie 22.00 należy powiadomić bezzwłocznie rodziców lub prawnych opiekunów wychowanka a w razie braku możliwości ustalenia miejsca pobytu wychowanka – zawiadomić policję.
3. Fakt samowolnego oddalenia się wychowanka należy opisać w formie notatki służbowej w zeszycie raportów.
4. Wpis winien zawierać: datę, godzinę i sposób oddalenia, jego okoliczności, miejsce pobytu (jeśli udało się ustalić), sposób powiadomienia rodziców czy innych uprawnionych organów.
5. Wychowanek ponosi konsekwencje samowolnego oddalenia się wynikające z Regulaminu internatu.

## **IX. Procedura postępowania w przypadku odwiedzin wychowanka przez rodzinę i osoby zaprzyjaźnione**

1. Odwiedziny wychowanka mogą się odbywać w tygodniu od godziny 13.00, w godzinach nienaruszających porządku dnia, po uzyskaniu zgody wychowawcy pełniącego dyżur wychowawczy.
2. W uzasadnionych wypadkach wychowawca pełniący dyżur może wyrazić zgodę na odwiedziny przed godziną 13.00.
3. Osoba odwiedzająca może za zgodą wychowawcy i bez uzasadnionego sprzeciwu współmieszkańców przebywać w pokoju wychowanka.
4. Osoba odwiedzająca zobowiązana jest do pozostawienia dowodu tożsamości w pokoju wychowawców na czas odwiedzin oraz do przestrzegania zasad zapisanych w Regulaminie internatu.
5. W przypadku niestosowania się do w/w regulaminu osoba odwiedzająca może zostać poproszona o opuszczenie internatu.
6. Osoby odwiedzające będące pod wpływem alkoholu, środków odurzających mają zakaz przebywania na terenie internatu.
7. W razie zakłócenia porządku przez osobę odwiedzającą wychowawca pełniący dyżur sporządza notatkę służbową i w uzasadnionych przypadkach wzywa Policję.
7. Nie wyraża się zgody na odwiedziny osób, których postawa i zachowanie mogą wpływać negatywnie na wychowanków. Decyzję podejmuje rada wychowawców dokonując odpowiedniego zapisu w protokole.

**X. Procedura dotycząca postępowania wychowawcy w przypadku stwierdzenia uszkodzeń w mieniu internatu.**

1. Wychowawca ma obowiązek stałej kontroli stanu pokoi i sprzętu w swojej grupie.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub zniszczeń w mieniu internatu wychowawca odpowiedzialny za pomieszczenie ma obowiązek niezwłocznie ustalić: kto, kiedy i w jakich okolicznościach dokonał dewastacji lub uszkodzenia.
3. Po ustaleniu sprawcy lub sprawców wychowawca wypełnia formularz zgłoszenia uszkodzenia powstałego na terenie internatu (Zał. VII.B).
4. Wychowanek lub wychowankowie, którzy dokonali dewastacji mają obowiązek sporządzenia notatki dotyczącej spowodowania uszkodzeń (Zał. VII. A).
5. Wypełnione dokumenty wychowawca przekazuje osobiście kierownikowi internatu.
6. Na wniosek kierownika internatu w oparciu o Regulamin internatu rada wychowawców podejmuje decyzję o rodzaju kary, jaka zostaje nałożona na winnych dokonania dewastacji.
7. Kierownik internatu w porozumieniu z opiekunami sekcji gospodarczej oraz przewodniczącym sekcji gospodarczej MRI dokonuje wyceny naprawy zniszczonego mienia internatu.
8. Koszty naprawy pokrywają rodzice lub prawni opiekunowie wychowanka. Naprawy dokonuje starszy rzemieślnik lub inne osoby uprawnione.
9. Dopuszcza się możliwość samodzielnego wykonania napraw przez wychowanka lub jego rodziców/opiekunów prawnych, po wcześniejszym uzyskaniu zgody kierownika internatu.

**XI. Procedura postępowania w przypadku znalezienia materiałów prawdopodobnie wybuchowych, broni lub innych niebezpiecznych substancji**

1. W przypadku znalezienia materiałów prawdopodobnie wybuchowych, broni lub innych niebezpiecznych substancji należy:
  - A) przeprowadzić ewakuację poza strefę zagrożenia,
  - B) uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych materiałów,
  - C) wezwać policję,
  - D) powiadomić kierownika placówki, dyrektora szkoły.