

PROCEDURA EWAKUACJI

WYCHOWANKÓW, WYCHOWAWCÓW ORAZ PRACOWNIKÓW INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ MECHANICZNYCH ELEKTRYCZNYCH I ELEKTRONICZNYCH W TORUNIU

1. Cel procedury
2. Przedmiot i zakres stosowania
3. Podstawy uruchomienia procedury –zarządzenia ewakuacji
4. Sposób ogłaszania alarmu- sygnały alarmowe
5. Przydział obowiązków organizacja działania:
 - kierownik placówki
 - wychowawcy
 - pracownicy obsługi
 - pracownicy Szkolnego Schroniska Młodzieżowego
6. Ogólne zasady postępowania w czasie ewakuacji.
7. Drogi ewakuacyjne /kierunki ewakuacji/
8. Dodatkowe obowiązki wychowawców grup, pracowników administracji.
9. Postanowienia końcowe.
10. Podstawa prawna.
11. Załączniki:
 1. Wykaz osób odpowiedzialnych za wyłączenie energii elektrycznej, zamknięcie przewodów gazowych oraz otwarcie dopływu wody do hydrantu.
 2. Wykaz wychowawców kierujących ruchem podczas ewakuacji.
 3. Wykaz pracowników przeszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

1. Cel procedury:

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji wychowanków, wychowawców oraz pracowników Internatu ZSMEiE w Toruniu

2. Przedmiot i zakres stosowania:

Określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób realizujących niezbędne działania począwszy od stwierdzenia /możliwości wystąpienia/ symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją wychowanków i wychowawców oraz pracowników internatu.

3. Podstawy uruchomienia procedury –zarządzenia ewakuacji:

1. Pożar /gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami/.
2. Zamach terrorystyczny /otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego/.
3. Zagrożenie skażeniem chemicznym /jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza jest większy niż 15 minut/.
4. Zagrożenie katastrofą budowlaną.
5. Zagrożenie wybuchem gazu.
6. Inne.

4. Sposób ogłoszenia alarmu

1. Alarmowanie o zagrożeniach w budynku internatu odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania określonego w instrukcji p/poż.
2. W każdym wypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji kilkakrotnie powtarzamy słowny komunikat – „ewakuacja” oraz sygnał dźwiękowy - trzy długie trwające ponad 30 sek. dzwonki.

3. Kierownik/wychowawca kierujący w budynku internatu przekazuje komunikat o ewakuacji do wychowawców poszczególnych grup, na tej podstawie ogłasza się alarm i przystępuje do natychmiastowej ewakuacji.
4. Ewakuację należy przeprowadzić w sposób zorganizowany kierując się ustaleniami procedury i zaistniałą sytuacją.
5. Z komunikatem o ewakuacji powinna być słownie zapoznana każda osoba znajdująca się w budynku internatu oraz w ich najbliższym sąsiedztwie. Świadek niebezpiecznego zdarzenia zobowiązany jest natychmiast powiadomić kierownika internatu tel. 56/6544107 w.19.

5. Przydział obowiązków i organizacja działania

1. KIEROWNIK INTERNATU /lub w razie jego nieobecności – WYCHOWAWCA KIERUJĄCY/:
 - podejmuje decyzję w zakresie ewakuacji,
 - nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze,
 - nadzoruje powiadamianie specjalistycznych służb ratowniczych,
 - nadzoruje uruchamianie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: transport, załadunek, i ochrona dokumentacji, zabezpieczenie instalacji wodnej, gazowej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych,
 - wprowadza zakaz wejścia i wyjścia osób postronnych na teren internatu,
 - organizuje akcję ratowniczą,
 - zarządza ewakuację samochodów stojących na parkingu pod budynkiem szkoły,
 - określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia,
 - współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi /PSP, Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Pogotowiem Gazowym itp.

2. WYCHOWAWCY

- Zgodnie z decyzją Kierownika Internatu/ wychowawcy kierującego powiadamiają:
 - służbę dyżurną Policji, tel. nr **997**
 - służbę dyżurną Państwowej Straży Pożarnej, tel. nr **998**
 - Pogotowie Ratunkowe, tel. nr **999**
 - Inne służby w zależności od potrzeb, tel. nr **112**
- nadzorują zabezpieczenie /ewakuację/ ważnego mienia, dokumentów, urządzeń, pieczęci itp.
- ogłaszają alarm dla wychowanków,
- ustalają liczebne stany grup wychowawczych,
- nakazują opuszczenie budynków szkoły,
- przeszukują najbliższe zlokalizowane toalety, miejsca ustronne, itp.
- nadzorują przebieg ewakuacji wychowanków,
- nadzorują ewakuację i zabezpieczenie ważnego mienia i dokumentacji internatu (dzienniki wychowawcze, zeszyty wyjść, wyjazdów, spostrzeżeń itp.)

3. PRACOWNICY SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO

- Zgodnie z decyzją Kierownika Internatu/ wychowawcy kierującego powiadamiają:
 - służbę dyżurną Policji, tel. nr **997**
 - służbę dyżurną Państwowej Straży Pożarnej, tel. nr **998**
 - Pogotowie Ratunkowe, tel. nr **999**
 - Inne służby w zależności od potrzeb, tel. nr **112**
- nadzorują zabezpieczenie /ewakuację/ ważnego mienia, dokumentów, urządzeń, pieczęci itp.
- ogłaszają alarm dla osób zakwaterowanych w Szkolnym Schronisku młodzieżowym,
- ustalają liczebny stan osób zakwaterowanych w schronisku,
- nakazują opuszczenie budynku internatu,
- przeszukują najbliższe zlokalizowane toalety, miejsca ustronne, itp.

- nadzorują przebieg ewakuacji osób zakwaterowanych,
- nadzorują ewakuację i zabezpieczenie ważnego mienia i dokumentacji schroniska (księga gości, itp.)

4. WYZNACZONY WYCHOWAWCA LUB PRACOWNIK

OBSŁUGI:

- nadzoruje ewakuację samochodów,
- przekazuje informację o zakończeniu ewakuacji,
- dba o porządek w czasie ewakuacji,

5. PRACOWNICY OBSŁUGI

- wstrzymują wejście na teren internatu,
- otwierają pozostałe drzwi od strony kuchni, dawnej pralni w budynku internatu,
- w pierwszej kolejności powiadamiają specjalistyczne służby ratownicze stosownie do zagrożenia, a następnie informują o zaistniałym zdarzeniu kierownictwo internatu.

6. WSZYSCY PRACOWNICY ZATRUDNIENI W INTERNACIE

- w każdym z przypadków wymagających ewakuacji należy postępować zgodnie z planem ewakuacji budynku internatu oraz ewakuować się drogami ewakuacyjnymi określonymi w procedurze,
- w przypadku zagrożenia lub wystąpienia skażenia chemicznego w zależności od zaistniałej sytuacji należy postępować zgodnie z zaleceniami (pozostać na miejscu lub ewakuować się).

6. Ogólne zasady ewakuacji

1. Ściśle stosować się do przekazywanych zaleceń.
2. Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe.
3. Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne także przed dostępem osób niepowołanych.
4. Przygotować do ewakuacji (zabezpieczyć) wytypowane mienie, dokumenty, pieczęcie, środki finansowe, itp.

5. Wyznaczone osoby do działań zabezpieczających winny przystąpić do wykonywania swoich czynności.
6. Wychowawcy informują wychowanków o sprawnym opuszczeniu klas.
7. Pozamykać okna.
8. Nie zamykać pomieszczeń na klucz, tylko na klamkę.
9. Wszystkie osoby opuszczające internat powinny zabrać rzeczy osobiste i przystąpić do ewakuacji postępując zgodnie z zaleceniami oraz udać się na wyznaczone miejsce ewakuacji - boisko szkolne.
10. Wychowawcy w miejscu docelowym ewakuacji sprawdzają obecność uczniów i przekazują informację do kierownika internatu lub wychowawcy kierującego, udzielają pierwszej pomocy przedmedycznej.
11. Na miejscu ewakuacji (boisko szkolne) wychowawcy i wychowankowie przebywają do czasu otrzymania informacji co do powrotu i kontynuowania zajęć lub jej zakończenia.
12. W pierwszej kolejności ewakuacji podlegają pomieszczenia zagrożone pożarem, a w następnej pomieszczenia sąsiednie w pionie i poziomie.

7. Drogi ewakuacji:

Ewakuacja wychowanków i pracowników z budynku internatu:

1. Korytarzami do klatki schodowej i schodami w dół do wyjścia głównego, następnie w lewo kierują się na boisko szkolne.
2. Znajdujący się w pomieszczeniu stołówki wraz z personelem kuchni wychodzą przez zaplecze kuchni kierując się bezpośrednio na boisko szkolne.
3. Przebywający w pokoju socjalnym konserwatora, piwnicy, pomieszczeniach magazynowych udają się w stronę wyjścia przez zaplecze kuchni kierując się bezpośrednio na boisko szkolne lub przez drzwi zewnętrzne dawnej pralni kierując się bezpośrednio na boisko szkolne.

8. Dodatkowe obowiązki wychowawców grup, pracowników administracji

1. Zabezpieczyć najistotniejszą dokumentację internatu, pieczęcie, środki finansowe
2. Przeszkolić uczniów w zakresie organizacji i przebiegu ewakuacji.
3. Przeprowadzić próbną ewakuację w ramach pracy z grupami wychowawczymi.

4. Przeprowadzić próbną ewakuację dzieci, młodzieży i wszystkich pracowników szkoły, ocenić jej przebieg i skuteczność.

9. Postanowienia końcowe:

- egzemplarze niniejszej procedury ewakuacji powinny być dostępne w budynku internatu, w biurze administracji oraz w pokoju wychowawców, a także w pomieszczeniach innych nie wymienionych w treści,
- z treścią procedury ewakuacji kierownik powinien zapoznać wychowawców i pracowników internatu,
- na podstawie niniejszej procedury uczniowie, wychowawcy oraz pracownicy szkoły zobowiązani są do wzięcia udziału w pozorowanej ewakuacji przynajmniej raz w roku szkolnym (w przypadku przyjęcia do internatu ponad 50 nowych wychowanków w danym roku szkolnym),
- pozorowaną ewakuację zarządza kierownik placówki, ocenia jej przebieg z punktu widzenia organizacji, sprawności i skuteczności działania.

10. Podstawa prawna

1. Ustawa o ochronie przeciwpożarowej.
2. Rozporządzenie o organizacji Obrony Cywilnej.
3. Literatura przedmiotu.

Toruń, 01.09.2016

1. Wykaz osób odpowiedzialnych za wyłączenie energii elektrycznej, zamknięcie przewodów gazowych oraz otwarcie dopływu wody do hydrantu.

a/ Józef Dzięgiel – konserwator, starszy rzemieślnik

2. Wykaz wychowawców kierujących ruchem podczas ewakuacji:

a/ Janusz Marciszewski

b/ Jerzy Konopiński

c/ Jolanta Dziętara

d/ Hanna Żuchowska – Nowicka

e/ Monika Mikołajczak – Curyło

f/ Alicja Barwińska - Chmielewicz

6. Wykaz pracowników przeszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej:

A/ wychowawcy, nauczyciele