

Regulamin rekrutacji

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie mobilności VETPRO nr 2012-1-PL1-LEO03-27222 pt. „Podnoszenie jakości i spójności kształcenia zawodowego z zapotrzebowaniem rynku pracy – transfer doświadczeń z Finlandii” realizowanego w ramach Programu „Uczenia się przez całe życie” Leonardo da Vinci.

Projekt został przygotowany w celu umożliwienia pracownikom Lidera projektu – Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia oraz Partnerów – Fundacji Gospodarczej Pro Europa, Izby Przemysłowo – Handlowej w Toruniu, Zespołu Szkół Mechanicznych Elektrycznych i Elektronicznych w Toruniu oraz Starostwa Powiatowego w Toruniu zdobycia wiedzy i umiejętności jej praktycznego wykorzystania podczas wykonywania pracy zawodowej.

Celem wymiany międzynarodowej jest podniesienie poziomu świadczonych przez instytucje realizujące projekt usług. Cel zostanie osiągnięty poprzez realizację celów szczegółowych: udoskonalenie jakości i spójności kształcenia zawodowego z rynkiem pracy poprzez włączenie do praktyki podejść i rozwiązań funkcjonujących w kraju partnera zagranicznego i upowszechnienie rezultatów wymiany wśród współpracowników oraz przedstawicieli instytucji zajmujących się kształceniem zawodowym oraz rynkiem pracy, zainteresowanych zacieśnieniem współpracy z pracodawcami, modernizacją treści i programów kształcenia oraz korzystaniem z możliwości europejskiej współpracy w tym zakresie.

Rezultaty jakie przewidziano w projekcie to wzrost kwalifikacji zawodowych i profesjonalizmu pracowników instytucji, zacieśnienie współpracy szkół i placówek kształcenia zawodowego z pracodawcami i ich organizacjami w warunkach polskich metodą fińską, umiejętność wdrożenia dobrych fińskich praktyk i poprawę motywacji i elastyczności pracowników instytucji zaangażowanych w projekt w zakresie rozwoju własnych kwalifikacji i planowania własnej kariery zawodowej.

§ 2

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być pracownicy instytucji wymienionych w § 1, będący:
 - specjalistami z dziedziny kształcenia i szkolenia zawodowego (nauczyciele zawodu oraz nauczyciele języków obcych, osoby odpowiedzialne za szkolenia, placówki szkoleniowe, planowanie szkoleń, współpracę z pracodawcami, instruktorzy, trenerzy),

- doradcami zawodowymi,
- kierownikami działów kadr,
- kadrą zarządzającą instytucji i przedsiębiorstw (szczególnie MŚP),
- kadrą zarządzającą zasobami ludzkimi,

które nie brały dotychczas udziału w projekcie VETPRO w ramach Programu Leonardo da Vinci.

2. Powołany na ten cel Zespół Monitorujący przeprowadzi proces rekrutacyjny oraz sporządzi listę rezerwową uczestników.
3. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy wypełnić, formularz rekrutacyjny, a następnie przekazać go na adres:

Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia

Ul. Mazowiecka 49 a

87 – 100 Toruń

z dopiskiem

„Leonardo da Vinci – VETPRO / rekrutacja”

4. Formularz rekrutacyjny dla osób zainteresowanych udziałem w projekcie zamieszczony jest na stronach internetowych Lidera i każdego z Partnerów projektu.
5. Termin nadsyłania zgłoszeń upływa 24 stycznia 2013 roku o godz. 15⁰⁰.
6. Każdy kandydat otrzyma na adres e-mail wskazany przez niego w przekazanym formularzu rekrutacyjnym informację o wyniku rekrutacji.
7. W ciągu 5 dni roboczych od przekazania wyniku rekrutacji, każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Zespołu Monitorującego, a ten ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.
8. W przypadku kandydatów, którzy zdobędą tę samą liczbę punktów zastosowanie będą miały kryteria szczegółowe określone przez partnerów projektu i stanowiące załącznik do formularza rekrutacyjnego.

§ 3

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Podczas rekrutacji obowiązuje system punktacji.

2. O zakwalifikowaniu uczestnika do projektu decyduje suma punktów zgromadzonych w ramach kryteriów ogólnych i szczegółowych (kryteria określone przez każdą z instytucji biorących udział w projekcie i stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu).
3. Kryteria ogólne:
 - a) Staż pracy w reprezentowanej instytucji:
 - do 5 lat – 1 pkt
 - od 5 – 10 lat – 2 pkt
 - 10 i więcej lat – 3 pkt
 - b) Poziom znajomości języka angielskiego i/lub niemieckiego (określany na podstawie oświadczenia):
 - bardzo dobra znajomość – 3 pkt
 - dobra znajomość – 2 pkt
 - dostateczna znajomość – 1 pkt
 - podstawowa znajomość – 0 pkt
 - c) Kryterium zajmowanego stanowiska pracy
 - osoba zajmująca się bezpośrednio aktywizacją zawodową – 3 pkt
 - osoba zajmująca się ofertą edukacyjną / szkoleniową – 2 pkt
 - osoba zajmująca się współpracą z pracodawcami -1 pkt
 - żadne z powyższych – 0 pkt
 - d) Posiadanie dodatkowych certyfikatów, uprawnień, dyplomów:
 - w zakresie merytorycznej strony wizyty zagranicznej (ukończone studia wyższe I lub II stopnia, studia podyplomowe związane z kwestią kształcenia zawodowego) – 3 pkt.,
 - ukończone kursy, szkolenia dot. kwestii kształcenia zawodowego – 2 pkt.,
 - w zakresie znajomości języka obcego (w tym innego niż deklarowany w pkt. b) – 1 pkt,

§ 4

Sposób organizacji wyjazdów zagranicznych

1. W projekcie weźmie udział 13 osób.
2. Podczas trwania projektu zorganizowane zostaną dwie wizyty w Finlandii w grupach po 7 i 6 osób. Uczestnicy z każdej instytucji biorącej udział w projekcie podzieleni zostaną, w ten

sposób aby w każdej wizycie zagranicznej brała udział co najmniej jedna osoba. Taki podział zapewni zdobycie doświadczenia i większą wymianę doświadczeń.

3. Jeden uczestnik może wziąć udział tylko w jednej wizycie zagranicznej.
4. Wizyty zagraniczne trwają po dwa tygodnie każda (w tym pierwszy i ostatni dzień przeznaczony na podróż).
5. W ramach budżetu projektu zapewnione zostaną uczestnikom środki finansowe na przygotowanie językowo – kulturowe, podróż, zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie oraz utrzymanie w miejscu wizyty.

§ 5

Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) udziału w przygotowaniu językowo – kulturowym,
 - b) opracowania sprawozdania z prezentacją wyników i nabytych umiejętności podczas wizyty w systemie Mobility Tool, które zaprezentuje swoim przełożonym oraz współpracownikom,
 - c) współudziału w tworzeniu raportu końcowego,
 - d) opracowania dokumentów wymaganych do udokumentowania podejmowanych w ramach projektu działań (ankiet, dokumentów kontrolnych itp.),
 - e) udziału w panelu dyskusyjnym przeprowadzonym w połowie wizyty zagraniczej,
 - f) wdrażania zdobytych doświadczeń w jednostce, którą reprezentuje,
 - g) udziału i przygotowania seminarium podsumowującego projekt.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe warunki uczestnictwa w projekcie zostaną określone w „Umowie o wymianie doświadczeń (VETPRO)”.
2. Szczegółowe informacje o Programie Leonardo da Vinci znajdują się na stronie internetowej: <http://www.leonardo.org.pl/>
3. Wszelkie informacje dotyczące projektu można uzyskać pod nr tel.: 56 65 80 221 lub w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia przy ul. Mazowieckiej 49a w Toruniu.