

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### **1. Informacje ogólne**

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony poniżej 60 000 EURO**

Zamawiający: **Zespół Szkół Mechanicznych Elektrycznych i Elektronicznych**

Adres zamawiającego: **87-100 Toruń, ul. Św. Józefa 26**

Podstawa prawna:

- Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 164 poz. 1163 ze zm).

**1.1 Informacje o walutach, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą** - złoty polski.

### **2. Przedmiot zamówienia**

**Roboty budowlane w budynkach w dwóch częściach.**

**Część 1 – wykonanie i wymiana okien w sali gimnastycznej, bibliotece, serwerowni i szatni zgodnie z opisem technicznym i założeniami szczegółowymi CPV – 45421125-6**

- wykonanie okien PCV,
- demontaże starych okien drewnianych i metalowych,
- oczyszczenie i przygotowanie podłoża do montażu nowych okien,
- montaż okien PCV (w sali gimnastycznej z wzmocnionymi szybami)
- naprawa i pomalowanie elewacji na ten sam kolor, w miejscach uszkodzonych po wymianie okien.

**Część 2 – wykonanie remontu sali gimnastycznej z pracami elektrycznymi, zgodnie z opisem technicznym i założeniami szczegółowymi CPV – 45431000-7**

- demontaż opraw oświetleniowych, przewodów elektrycznych w rurach i na tynku, demontaż puszek i włączników,
- wykucie bruzd i otworów,
- montaż przewodów elektrycznych, osprzętu i opraw oświetleniowych.
- roboty remontowe, prace murarskie, przygotowanie podłoża do malowania,
- malowanie sufitów i ścian farbami emulsyjnymi,
- malowanie ścian, balustrad, cokołów, grzejników i innych elementów farbami olejnymi.

**2.1.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

**2.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**2.3.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

### **3. Miejsce realizacji zamówienia**

**Budynek szkolny przy ul. Św. Józefa 26 w Toruniu**

### **4. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **8 tygodni od daty wprowadzenia na budowę, nie później niż do 25 sierpnia 2007 r.**

### **5. Okres udzielonej gwarancji**

Na roboty budowlane i instalacyjne od dnia zakończenia prac stwierdzonych protokołem odbioru robót:

Część 1 - 5 lat,

Część 2 – 3 lata,

Na materiały i urządzenia – zgodnie z gwarancją producenta.

## **6. Informacje dotyczące warunków składania ofert**

- niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **7. Sposób porozumiewania się**

Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami może odbywać się w formie pisemnej lub faksem w godz. od 08.00 do 15:00. W przypadku porozumiewania się faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania stosownych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi niezwłocznie chyba, że zapytanie wpłynie na mniej niż 6 dni ( art. 38 ustawy) przed terminem składania ofert.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 15:00 pod wymienionym niżej numerem telefonu, lub osobiście w siedzibie zamawiającego w pok. administracji

### **7.1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami są :**

w zakresie spraw formalnych: telefon : 056-654 41 07

## **8. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą upływa po **30** dniach od ostatecznego terminu składania ofert.

## **9. Zawartość oferty - Oferta musi zawierać:**

1. Wypełniony formularz ofertowy zgodnie z wzorem Zamawiającego, w przypadku oferty częściowej należy dopisać oferta częściowa.
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 powyższej ustawy.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczenie o realizacji zadania środkami własnymi lub oświadczenie – wskazanie przez oferenta, jaki zakres prac zamierza powierzyć podwykonawcy.
5. W przypadku oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokumenty potwierdzające ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP.
6. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (prace ogólnobudowlane), z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, zgodnie z pkt 7.
7. Dołączenie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie minimum 2 prac z wskazanych w wykazie – pkt 6, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, każda o wartości nie mniejszej niż zaproponowana przez oferenta cena ofertowa tj: dla części 1 nie mniej niż 25.000 zł brutto, dla części 2 nie mniej niż 20.000 zł brutto.
8. Wykaz osób wraz z informacjami na temat kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia (w zakresie prac budowlanych, elektrycznych i sanitarnych), w tym pracowników nadzoru posiadających odpowiednie uprawnienia potwierdzone kserokopią dokumentu.
9. Dołączenie wypełnionego „kosztorysu ofertowego – przedmiaru” sporządzonego na podstawie otrzymanego od Zamawiającego „kosztorysu nakładczego – przedmiaru” .

10. Oświadczenie oferenta o akceptacji warunków umowy i zobowiązaniu się oferenta do jej podpisania w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

**9A)** Wszystkie dokumenty, oświadczenia, kserokopie i odpisy dokumentów wymaganych wymienionych w pkt **9** muszą być odpowiednio podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta zgodną z podanymi w akcie rejestrowym lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwa. **Oferent zobowiązany jest dołączyć dokumenty z których jednoznacznie wynikać będzie uprawnienie osób podpisujących lub poświadczających za zgodność dokumenty do reprezentowania oferenta.**

**9B)** Wszystkie wypełnione kartki oferty powinny być ponumerowane i spięte lub zszyte w sposób zapobiegający dekompletacji oferty .

**9C)** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z 16.04.1993 z późniejszymi zmianami) mogą być zastrzeżone przez wykonawcę nie później niż w terminie składania ofert.

## **10. Wymagania od wykonawców**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. należycie wykonali w ciągu ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania minimum 2 roboty ogólnobudowlane, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, każda o wartości nie mniejszej niż zaproponowana przez oferenta cena ofertowa tj: dla części 1 nie mniej niż 25.000 zł brutto, dla części 2 nie mniej niż 20.000 zł brutto.
- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych
- Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca obowiązany jest załączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt **9**.

## **11. Sposób składania ofert**

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana:

Zespół Szkół Mechanicznych Elektrycznych i Elektronicznych  
ul. Św. Józefa 26  
87-100 Toruń

oraz oznaczona:

**Przetarg nieograniczony – roboty ogólnobudowlane – nie otwierać przed dniem 30.05.2007 r., przed godz. 10:00**

Koperty winny być zapieczętowane ( zamknięte ) w sposób gwarantujący zachowanie poufności ich treści oraz zabezpieczające ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

## **12. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty można składać w siedzibie zamawiającego w **pok. administracji** w terminie do dnia **30.05.2007** do godziny **10<sup>00</sup>**.
2. Potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem jakim została oznakowana – wydawane będzie wyłącznie na pisemny wniosek oferenta.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy – złożenie oferty w terminie spoczywa na składającym ofertę.

## **13. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w **pokoju administracji** w dniu **30.05.2007 r.** o godz. **10<sup>30</sup>**
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 i art. 24 ust.4 Ustawy PZP.

#### **14. Wycofanie oferty lub jej zmiany**

Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
3. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
4. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

#### **15. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie.
3. Cena ofertowa zostanie wyliczona przez Oferenta poprzez sporządzenie kosztorysu ofertowego (na podstawie otrzymanego od Zamawiającego kosztorysu nakładczego/przedmiaru). Wycenę ofertową oferent winien wyliczyć i wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dokonaną wycenę należy wpisać do odpowiedniej części formularza ofertowego. Przy wypełnianiu formularza ofertowego oferent winien wyliczyć podatek VAT, stosując zasady, że kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

#### **16. Ocena ofert**

1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art.89 ust.1 ustawy.
2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.
3. Każda oferta może uzyskać za dane kryterium 0 – 100 pkt. przy zastosowaniu wzoru:

***najniższa oferowana cena danej części zamówienia  
spośród złożonych ofert***

**cena oferty = ----- x 100 pkt x znaczenie kryterium tj. 100 %  
cena oferty badanej**

#### **17. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) tego wykonawcy, którego ofertę wybrano.

2. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w ust.1, zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.

### **18. Istotne warunki umowy**

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosowanie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

- Warunki wzoru umowy stanowią załącznik do SIWZ.
- Oferent zobowiązany jest do stawienia się w siedzibie zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie celem podpisania umowy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku gdy stawi się pełnomocnik będzie on zobowiązany do wylegitymowania się oryginałem lub uwierzytelnionym potwierdzeniem pełnomocnictwa.
- Nie stawienie się w wyznaczonym terminie, bądź stawienie się bez wymaganego pełnomocnictwa potraktowane będzie przez zamawiającego, jako uchylenie się od zawarcia umowy i zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert postępowania przetargowego.

### **19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, gwarancyjne, wadium**

- Zamawiający odstąpił w niniejszym postępowaniu od pobrania zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zabezpieczenia na pokrycie roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi,
- Zamawiający odstąpił ponadto od pobierania wadium.

### **20. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom, którzy uznają że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI tej ustawy – „Środki ochrony prawnej”.

#### **Załączniki :**

- 1/ Formularz ofertowy
- 2/ Kosztorys nakładczy – przedmiar,
- 3/ Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 4/ Wzór umowy

Z A T W I E R D Z A M :

**Dyrektor Zespołu Szkół  
Mechanicznych Elektrycznych i Elektronicznych**