

Zespół Szkół Mechanicznych, Elektrycznych i Elektronicznych

im. prof. Sylwestra Kaliskiego

w Toruniu, ul. Świętego Józefa 26

---



# **Regulamin Pracy**

# **Biblioteki Szkolnej**

---

Toruń 2017

## I. Postanowienia ogólne

Biblioteka szkolna wraz z Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej jest Ogólnoszkolną Pracownią Informacyjno-Dydaktyczną służącą:

- a) realizacji indywidualnych potrzeb i zainteresowań uczniów
- b) działaniom promującym czytelnictwo
- c) rozwijaniu umiejętności posługiwania się technologią informacyjną
- d) realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły
- e) doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli
- f) popularyzowaniu wiedzy o zasobach księgozbioru wśród rodziców
- g) popularyzowaniu wiedzy o regionie we współpracy z innymi bibliotekami
- h) i instytucjami
- i) działaniom rozwijającym wrażliwość kulturową i społeczną

## II. Zasady korzystania z biblioteki

1. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni szkoły oraz rodzice uczniów.
2. Biblioteka czynna jest w godzinach podanych na drzwiach biblioteki.
3. Książki wypożycza się na okres jednego miesiąca, wyłącznie na własne nazwisko, po okazaniu karty bibliotecznej.
4. Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki, może uzyskać prolongatę na następny okres.
5. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki należy ją odkupić bądź zwrócić inną, po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem.
6. Czytelnicy powinni obchodzić się starannie z książkami i innym majątkiem biblioteki.
7. Pod koniec roku szkolnego książki należy zwrócić do biblioteki w ogłoszonym terminie.
8. Księgozbiór wypożyczalni dostępny jest na okres wakacji, po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem.
9. Z księgozbioru podręcznego znajdującego się w czytelni można korzystać na miejscu.
10. Stanowiska komputerowe są dostępne w godzinach pracy biblioteki i służą wszystkim użytkownikom biblioteki.
11. Przed przystąpieniem do pracy przy komputerze należy wpisać się w wyznaczonym do tego celu zeszyte.
12. Przy jednym stanowisku mogą pracować maksymalnie dwie osoby.
13. Wszelkie usterki, uszkodzenia i nieprawidłowości w działaniu sprzętu i systemu należy zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.

14. Po zakończeniu pracy należy usunąć z dysku oraz pulpitu zapisane przez siebie pliki.
15. Zabrania się instalowania innych programów, dokonywania zmian w już istniejącym oprogramowaniu i ustawieniach systemowych.
16. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad nauczyciel bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.
17. Użytkownik odpowiada za sprzęt i wyrządzone szkody.

Regulamin został zatwierdzony na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 19.01.2017 r.

